



C.L.A.S.S.E CONSEIL

C.L.A.S.S.E CONSEIL

Programme d'accompagnement du bilan professionnel

*« Développer les compétences, c'est créer de la valeur ajoutée,
augmenter l'efficacité, participer au développement personnel et susciter la
motivation sous-jacente »*



48, rue de la MAUGUETTE 33170 GRADIGNAN

SIRET : 38783280100022

APE : 7022Z

Tel : + 33 6 80 74 99 13

N° 72330233733

Accompagnement de bilan professionnel

12H00 / 16H00 / 24H00

FICHE BILAN PROFESSIONNEL /16 H00

VOLUME HORAIRE : 16 H	3 PHASES
PHASE 1 : Analyse des besoins du candidat : 3H	<p>Objectifs : Informer le candidat sur la démarche et l'engagement Évaluer ses besoins</p> <p>1-1 Phase préliminaire : 1H 00</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rencontre avec le candidat - Présentation de la démarche de l'accompagnement professionnel, - Présentation des méthodes et outils, du consultant accompagnateur, du code de déontologie remis au candidat - Confirmation de l'engagement du candidat dans la démarche <p>1-2 Évaluation des besoins du candidat / explicitation de sa demande et formalisation de l'accompagnement : 2H 00</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rédaction de CV, démarche VAE, identification des motivations et aptitudes professionnelles, choix de test(s), savoir parler de soi, de ses compétences, construire un projet professionnel... - Priorisation de ses besoins par le candidat - Élaboration du calendrier des rencontres et des horaires - Définition des objectifs de chaque rencontre - Définition des modalités de travail et des supports de présentation
PHASE 2 : Investigation et analyse : 9H	<p>Objectifs : Analyser le parcours professionnel Identifier les capacités développées et les compétences mobilisées Explorer les valeurs, les motivations et les aspirations professionnelles Élaborer un ou plusieurs projets professionnels et en évaluer la faisabilité</p> <p>Entretien(s) N°1 *: <u>Analyse du parcours professionnel et des formations suivies :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Les missions, - Les actions engagées, - Les résultats obtenus, - Les relations de travail avec les partenaires internes et externes - Les collaborateurs dans l'équipe, - L'environnement professionnel <p><u>Analyse des compétences acquises et mises en œuvre :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Les connaissances techniques, économiques, législatives, humaines, managériales, tissu économique, bassin d'emploi.... - Les Savoir Faire : les outils et les techniques utilisées, les méthodes de management hiérarchique, de gestion de projet, de communication, d'investigation, de négociation, de rédaction, de compte rendu, de gestion de conflit.... - Les Savoir Être : adaptation, organisation, diplomatie, réactivité, intuitivité, assertivité, autonomie, prise de décision.... <p>Entretien(s) N° 2 *: <u>Identification et évaluation :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Des valeurs professionnelles, - Des motivations professionnelles, - Des aptitudes professionnelles et personnelles

<p>PHASE 3 : Bilan et plan d'actions : 4 H</p> <p>ACCOMPAGNATEUR</p>	<p><u>Processus d'évaluation :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Entretien d'investigation, - Test de personnalité et/ou test d'échelle de valeurs et de motivations professionnelles avec l'accord explicite du candidat : SOSIE 2nd génération/Gordon/MTBI.... <p>Entretien(s) N° 3 : *</p> <p><u>Exploration des axes professionnels envisagés</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Les fiches métiers - Les profils de poste et les missions associées - Les formations requises <p><u>Évaluation de la faisabilité</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - L'argumentation par les compétences - L'argumentation par les motivations et les aptitudes <p><i>*la durée des entretiens N°1, 2 et 3 est variable suivant les candidats et s'inscrit dans une amplitude globale de 9H 00</i></p> <p>Objectifs : Formaliser le projet Remettre le document de synthèse de l'accompagnement au candidat</p> <p>Entretien N° 1 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Restitution des atouts et des points de vigilance repérés - Formalisation du projet professionnel - Formalisation de la stratégie à mettre en œuvre <p>Entretien N°2 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Finalisation avec le consultant accompagnateur du document de synthèse de l'accompagnement : Bilan détaillé reprenant les 3 phases <p>CLASSE Conseil Corine Pesier Psychologue clinicienne, Consultante et formateur RH</p>
--	--